

Chiever zoekt een Trademark Assistant / Paralegal Amsterdam, 32 tot 40 uur (in overleg)

Chiever beschermt merken. Als Trademark Assistant / Paralegal ben je onderdeel van een team dat zich bezighoudt met o.a. **advisering** van cliënten met betrekking tot intellectuele eigendomsvragen, het doen van merkonderzoeken, de **registratie** van merken en modellen, de **bewaking** van merken, **handhaving** van merken en modellen en het **beheren** van merken- en modellenportefeuilles.

Wat verwachten wij van een Trademark Assistant / Paralegal?

Zoals elke organisatie zoeken wij iemand die klantgericht, stressbestendig, sociaal en representatief is. Wat wij verder belangrijk vinden voor een Trademark Assistant / Paralegal bij Chiever:

- Wij zoeken iemand met **ervaring**, het liefst tussen de 1-3 jaar, in de functie van Trademark Assistant of Juridisch Administratief medewerker;
- Wij hebben internationale klanten & werken met agenten in het buitenland. Beheersing (zowel schriftelijk als mondeling) van de **Engelse taal** is dus een 'must';
- Je hebt een grote mate van **zelfstandigheid**, maar aangezien je onderdeel van een team bent is het ook belangrijk dat je goed kunt **samenwerken**.

We hebben de belangrijkste **werkzaamheden** kort samengevat:

- Verwerkt inkomende correspondentie en nota's;
- Houdt gegevens accuraat bij in de klantdossiers en database, voert gegevens en correspondentie in en beheert deadlines en eigen agenda;
- Maakt dossiers aan & rapporten;
- Begeleidt het registratieproces van merken (nationaal en internationaal);
- Stelt facturen op en verstuurt deze aan cliënten;
- Assisteert bij het opstellen van offertes of financiële overzichten voor de klant;
- Beoordeelt en verstuurt bewakingsberichten;
- Stelt sommatiebrieven op;
- Verricht merkonderzoek en stelt eerste analyses en conclusies op + eventuele rapportage;
- Adviseert cliënten naar aanleiding van een oppositie/weigering/sommatiebrieven.

Wat biedt Chiever in ruil daarvoor?

Naast een marktconform salaris, genoeg vakantiedagen & een afwisselende baan, biedt Chiever ook:

- Een **uitdagende functie**, waar je snel moet handelen. Wij zeggen liever geen nee, dus we vragen dat je adviseert met lef;
- Een organisatie waar je met **plezier** naar toe gaat. Naast hard werken wordt er altijd samen geluncht, borrelen we op de vrijdagmiddag en gaan we jaarlijks op kantooruitje. Dat wil je niet missen!

Ben jij onze nieuwe **Trademark Assistant / Paralegal**? Overtuig ons met jouw motivatie en stuur deze (met je CV) naar HRM@chiever.com t.a.v. Jennifer Homan. Heb je vragen over deze vacature?

Twijfel je of je in het profiel past, bel dan gerust op 020 820 4000.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen wij niet op prijs.