

## Chiever zoekt een Trademark Assistant

### Amsterdam, 32 tot 40 uur (in overleg)

Chiever beschermt merken. Als Trademark Assistant ben je onderdeel van een team dat zich bezighoudt met o.a. *advisering* van klanten met betrekking tot intellectuele eigendomsvragen, het doen van merkonderzoeken, de *registratie* van merken en modellen, de *bewaking* van merken, *handhaving* van merken en modellen en het *beheren* van merken- en modellenportefeuilles.

### Wat verwachten wij van een Trademark Assistant?

Zoals elke organisatie zoeken wij iemand die klantgericht, flexibel, stressbestendig, sociaal en representatief is. Wat wij verder belangrijk vinden voor een Trademark Assistant bij Chiever:

- Wij zoeken (bij voorkeur) iemand met *1-3 jaar aantoonbare ervaring in de functie van Trademark Assistant* of als juridisch administratief medewerker;
- Je hebt *HBO werk-/denkniveau*;
- Je werkt *nauwkeurig*;
- Je hebt een grote mate van *zelfstandigheid*, maar aangezien je onderdeel van een team bent is het ook belangrijk dat je goed kunt *samenwerken*;
- Wij hebben internationale klanten & werken met agenten in het buitenland. Beheersing (zowel schriftelijk als mondeling) van de *Engelse taal* is dus een 'must'.

Je werkt ondersteunend in een team en verricht diverse (licht) juridische administratieve werkzaamheden voor verschillende internationale toonaangevende klanten. Om je een beter beeld te geven van jouw **werkzaamheden**:

- je verwerkt inkomende correspondentie en nota's in onze database;
- je verzendt eenvoudige correspondentie naar klanten;
- je maakt dossiers aan & maakt (vernieuwings-)overzichten en rapporten voor klanten;
- je beheert je eigen agenda met bijbehorende termijnen;
- je dient nieuwe nationale en internationale merkaanvragen, vernieuwingen en mutaties in;
- je verricht eenvoudig merkonderzoek in een online datasysteem en stelt een eerste analyse op;
- je stelt (simpele) offertes op voor de klant;
- je hebt contact met buitenlandse agenten betreffende de status van nieuwe merkaanvragen, vernieuwingen en mutaties;

### Wat biedt Chiever in ruil daarvoor?

Naast een marktconform salaris, genoeg vakantiedagen, leuke collega's & een afwisselende baan, biedt Chiever ook:

- Een *uitdagende functie*, waarin nauwkeurigheid essentieel is maar je ook snel moet kunnen handelen;
- Een actieve en sociale organisatie waar je met *plezier werkt*. Naast hard werken wordt er tijd gemaakt om samen (online) te borrelen, leuke activiteiten met elkaar te doen en zodra het weer kan hebben we een jaarlijks kantooruitje. Dat wil je niet missen!

Ben jij onze nieuwe **Trademark Assistant**?

Overtuig ons met jouw motivatie en stuur deze (met je CV)  
naar [HRM@chiever.com](mailto:HRM@chiever.com) t.a.v. Manon Fock.

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen wij niet op prijs.*